

Medewerker Servicekosten

Nauwkeurigheid is een vereiste. Nieuwsgierigheid is een PRÉ.

Als woningcorporatie hebben wij een grote maatschappelijke rol. Iedere euro moeten we dan ook goed besteden. Met jouw financiële kennis zorg je ervoor dat we dit elke dag slimmer en beter doen. Zo draag jij bij aan een fijn thuis voor onze huurders.

Samenvatting

Locatie: **Velserbroek**
Dienstverband: **24 uur**
Opleiding: **MBO/HBO**

Waar ga je aan de slag?

Wij zijn Pré Wonen, een klantgerichte corporatie die voor betaalbare huurwoningen zorgt. Ons hart ligt bij mensen die het echt nodig hebben, omdat zij zelf niet of moeilijk in hun woonbehoefte kunnen voorzien. Voor hen zetten wij ons in. Dat doen we in de regio Haarlem, Beverwijk, Heemskerk, Bloemendaal, Heemstede en Zandvoort.

Onze afdeling Financiën bestaat uit verschillende teams. Als Medewerker Servicekosten hoor je bij het team Financiële Administratie en Servicekosten. Een fijn team waarin we nauw met elkaar samenwerken en altijd voor elkaar klaar staan.

Wat ga je doen?

Als Medewerker Servicekosten stel je de stook- en servicekosten per complex vast voor de komende budgetperiode. Daarbij werk je volgens beleid en wet- en regelgeving. Ook gebruik je informatie van energieleveranciers en andere verbruiksgegevens.

- Jij verdeelt de werkelijke kosten van een kalenderjaar over alle woningen binnen een complex. Dit doe je volgens vastgestelde verdeelsleutels en berekeningsmodellen.

- Je informeert huurders over nieuwe voorschotten en beantwoordt hun vragen.
- Je geeft uitleg over de eindafrekening, geleverde diensten en installaties.
- Jij verwerkt en boekt eindafrekeningen en stelt rapportages op.
- Je werkt mee aan (vastgoed)projecten, adviseert collega's over stook- en servicekosten en stemt werkzaamheden af met betrokken partijen.

Wat bieden we jou?

- Een ontzettend leuk functie voor 24 uur per week.
- Volop uitdaging in een plezierige werkomgeving. We hechten waarde aan de sfeer die we samen creëren: laagdrempelig, doelgericht en positief.
- Veel vrijheid en verantwoordelijkheid. Je hebt de ruimte om nieuwe ideeën in te brengen en waar mogelijk uit te voeren.
- Een salaris tussen de € 3.613 € 4.540 op basis van 36 uur per week. Je functie is ingedeeld in schaal G volgens de cao Woondiensten.
- Een eindejaarsuitkering van 4% en 8% vakantiegeld.
- Een welzijnsbudget van € 100 netto.

- Mogelijkheid om extra verlofuren te kopen met vakantiegeld en/of eindejaarsuitkering.
- Een aantrekkelijk pensioenregeling bij SPW Pensioen: werknemersbijdrage cao 8,44%, werkgeversdeel 18,56%.
- Goede opleidingsfaciliteiten en alle kansen om te groeien. Vanaf dag 1 werk je aan je persoonlijke ontwikkeling.
- Een goede werk-privébalans.

Wat heb je in huis?

- Je hebt MBO-plus werk- en denkniveau.
- Je hebt kennis en ervaring met het systeem ZIG of een brede interesse in digitale ontwikkelingen.
- Je hebt ervaring met het afrekenen van servicekosten.
- Je hebt relevante werkervaring, ervaring bij een woningcorporatie is een pré

Word jij onze nieuwe collega?

Kom meewerken aan een fijn thuis voor onze huurders. Stuur ons je sollicitatie vóór 23 augustus 2026. Gebruik hiervoor de knop 'Solliciteren' op deze pagina.

Wil je eerst meer informatie over de functie?

Neem dan contact op met Ilona Vrielink, HR-Adviseur via 088-7700443.

Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

Als je bij ons in dienst komt, vragen we je om een positieve Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) te overhandigen. Wij zetten hiervoor het proces in gang.

Deze vacature is gelijktijdig in- en extern uitgezet. Bij gelijke geschiktheid heeft een interne kandidaat de voorkeur. Acquisitie naar aanleiding van deze vacature stellen we niet op prijs, delen wel.