

Medewerker Klantadvies

Dienstverlenend zijn is een vereiste. Een luisterend oor hebben is een PRÉ.

Een telefoontje met een vraag over een reparatieverzoek, een chatbericht over de huurbetaling of een e-mail met een overlastmelding. Als Medewerker Klantadvies ben jij het eerste aanspreekpunt voor onze huurders. Je beantwoordt hun vragen of helpt ze op weg. Zo draag jij bij aan een fijn thuis voor onze huurders.

Samenvatting

Locatie: **Velserbroek**

Dienstverband: **24 - 32 uur**

Opleiding: **Niet opgegeven**

Waar ga je aan de slag?

Wij zijn Pré Wonen, een klantgerichte corporatie die voor betaalbare huurwoningen zorgt. Ons hart ligt bij mensen die het echt nodig hebben, omdat zij zelf niet of moeilijk in hun woonbehoefte kunnen voorzien. Voor hen zetten wij ons in. Dat doen we in de regio Haarlem, Beverwijk, Heemskerk, Bloemendaal, Heemstede en Zandvoort.

Ter versterking van de afdeling Klantadvies zijn wij op zoek naar een nieuwe collega (24 of 32 uur per week). Je komt terecht in een divers en gezellig team van 12 collega's. De werksfeer is prettig en informeel en er is naast de werkzaamheden ruimte voor lol. We kunnen bij elkaar terecht voor serieuze en gezellige zaken.

Wat ga je doen?

Bij Klantadvies is geen dag hetzelfde. Wij zijn hét luisterend oor voor onze huurders, in goede en in slechte tijden. Je werkt afwisselend aan de telefoon, balie of reageert op mails of berichten via de chat. Je beantwoordt vragen en klachten van huurders. Met behulp van de kennisbank, het klantvolgsysteem en andere systemen handel je deze vragen zoveel mogelijk zelf af. Kun je vragen niet direct beantwoorden, dan schakel je met je teamgenoten of met collega's van andere afdelingen. Totdat de vraag is beantwoord, bewaak je zelf de afhandeling en houd je de huurder netjes op de hoogte.

Wat bieden we jou?

- Een ontzettend leuke functie voor 24 of 32 uur per week. We bieden de ruimte om werktijden flexibel af te stemmen in overleg, zodat jouw beschikbaarheid

en onze werkzaamheden goed op elkaar aansluiten.

- Volop uitdaging in een plezierige werkomgeving. We hechten waarde aan de sfeer die we samen creëren: laagdrempelig, doelgericht en positief.
- Veel vrijheid en verantwoordelijkheid. Je hebt alle ruimte om nieuwe ideeën in te brengen en uit te voeren.
- Een salaris tussen de € 3.305 en € 4.130 op basis van 36 uur per week. Je functie is ingedeeld in schaal F volgens de cao Woondiensten.
- Een Persoonlijk Keuzebudget zodat je zelf je secundaire arbeidsvoorwaarden kunt samenstellen. Denk aan een welzijnsbudget of de mogelijkheid om extra vakantiedagen te nemen.
- Onze pensioenregeling is op basis van een beschikbare premieregeling bij SPW: werknemersbijdrage cao 8,44%, werkgeversdeel 18,56%.
- Goede opleidingsfaciliteiten en alle kansen om te groeien. Vanaf dag 1 werk je aan je persoonlijke ontwikkeling.
- Een goede werk-privébalans.

Wat heb je in huis?

Je bent een vriendelijk en geduldig persoon. Je hebt een dienstverlenende instelling en bent communicatief en administratief sterk. Je bent proactief en denkt mee over verbeteringen, van bijvoorbeeld de werkprocessen. Je werkt graag samen en vindt het leuk om in een team te werken.

Verder is het belangrijk dat je het volgende in huis hebt:

- Je bent stressbestendig en staat stevig in je schoenen.
- Je hebt minimaal MBO+ werk- en denkniveau.
- Je hebt ervaring met telefonisch klantcontact of in een dienstverlenende functie.
- Je bent vaardig en snel met verschillende ICT systemen en -toepassingen, zoals MS-office en CRM-systemen.

Word jij onze nieuwe collega?

Kom meewerken aan een fijn thuis voor onze huurders. Stuur ons je sollicitatie vóór 31 januari 2026. Gebruik hiervoor de knop 'Solliciteren' op deze pagina. Een gespreksassessment met een professionele gesprekscoach onderdeel uit van de sollicitatieprocedure.

Wil je eerst meer informatie over de functie?

Neem dan contact op met Marilyn Warink, Senior Medewerker Klantadvies via 088 770 0124.

Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

Als je bij ons in dienst komt, vragen we je om een positieve Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) te overhandigen. Wij zetten hiervoor het proces in gang.