

Business Controller

Harde cijfers zijn een vereiste. Soft skills zijn een Pré.

Bij Pré Wonen zorgen we voor betaalbare huurwoningen voor mensen die dat hard nodig hebben. Als Business Controller help jij ons om elke euro goed te besteden. Zo draag jij bij aan een fijn thuis voor onze huurders.

Samenvatting

Locatie: **Velserbroek**
Dienstverband: **32 uur**
Opleiding: **HBO/WO**

Waar ga je aan de slag?

Wij zijn Pré Wonen, een klantgerichte corporatie die voor betaalbare huurwoningen zorgt. Ons hart ligt bij mensen die het echt nodig hebben, omdat zij zelf niet of moeilijk in hun woonbehoefte kunnen voorzien. Voor hen zetten wij ons in. Dat doen we in de regio Haarlem, Beverwijk, Heemskerk, Bloemendaal, Heemstede en Zandvoort.

Je bent onderdeel van team Business Control bestaande uit 3 Business & Project Controllers die rapporteren aan de Teamcoördinator Business Control en de Manager Financiën.

Wat ga je doen?

Als Business Controller werk je nauw samen met afdelingen zoals Onderhoud, Wonen en Verhuur, Informatie & Automatisering, Assetmanagement en de stafafdelingen. Het zwaartepunt van deze vacature ligt op afdeling Onderhoud.

Je gebruikt financiële rapportages om vooruit te kijken en stelt managementinformatie op die helpt bij het sturen van de organisatie. Deze informatie bespreek je regelmatig met Teamcoördinatoren en de Managers. Samen kijken jullie naar doelen, KPI's en bespreken jullie kansen en risico's.

Je gaat op zoek naar wat collega's écht nodig hebben aan informatie en denkt mee over hoe processen slimmer en efficiënter kunnen.

Jouw belangrijkste taken:

- Bijdrage leveren aan de begroting, de tertaalrapportages en externe

verantwoordingsrapportages.

- Analyseren, interpreteren en rapporteren van periodieke bedrijfsresultaten (KPI's) en samen met team Business Control advies uitbrengen aan het management over accurate maatregelen.
- Gebruiken van en bijdrage leveren aan de ontwikkeling van betrouwbare en real time sturingsinformatie in BI.
- Proactief volgen van veranderende wet- en regelgeving en waar nodig advies over de consequenties uitbrengen aan stakeholders en toezichthouders.
- Sparringpartner zijn voor de afdeling Onderhoud.
- Gevraagd en ongevraagd adviseren over de optimalisatie en ontwikkeling van processen, doen van verbetervoorstellen en het doorrekenen van financieel-economische consequenties bij beleidsvoornemens.

Wat bieden we jou?

- Volop uitdaging in een plezierige werkomgeving. We hechten waarde aan de sfeer die we samen creëren: laagdrempelig, doelgericht en positief.
- Veel vrijheid en verantwoordelijkheid. Je hebt alle ruimte om nieuwe ideeën in te brengen en uit te voeren.
- Een salaris tussen de € 4.535 – 6.126, op basis van 36 uur per week. Je functie is ingedeeld in schaal J volgens de CAO Woondiensten.
- Een Persoonlijk Keuzebudget zodat je zelf je secundaire arbeidsvoorwaarden kunt samenstellen. Denk aan een welzijnsbudget of de mogelijkheid om extra vakantiedagen te nemen.
- Onze pensioenregeling is een zogeheten middelloonregeling bij SPW Pensioen: werknemersbijdrage cao 8,44%, werkgeversdeel 18,56%.
- Goede opleidingsfaciliteiten en alle kansen om te groeien. Vanaf dag 1 werk je aan je persoonlijke ontwikkeling.
- Een goede werk-privébalans. Mogelijkheid om deels thuis te werken.
- Reiskostenvergoeding, thuiswerkvergoeding en gratis parkeergelegenheid naast kantoor.

Wat heb je in huis?

- Jij bent analytisch sterk en zorgt ervoor dat financiële rapportages kloppen.
- Je hebt een proactieve houding en weet goed te plannen, organiseren en prioriteiten te stellen.
- Je zet je graag in voor onze bewoners en wilt bijdragen aan een organisatie met maatschappelijke impact.
- Daarnaast vind je het interessant om mee te denken over vraagstukken en processen op het gebied van Onderhoud.

- Je hebt een afgeronde financiële HBO/ WO-opleiding.
- Relevante (werk)ervaring in een soortgelijke functie en vastgoedervaring is een pré
- Je bent enthousiast, verbindend en mensgericht.

Word jij onze nieuwe collega?

Word jij onze nieuwe collega?

Kom meewerken aan een fijn thuis voor onze huurders. Stuur ons je sollicitatie, gebruik hiervoor de knop 'Solliciteren' op deze pagina.

Wil je eerst meer informatie over de functie?

Neem dan contact op met Ali Özdemir, Teamcoördinator Business Control a.i. via 088 770 0418.

Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

Als je bij ons in dienst komt, vragen we je om een positieve Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) te overhandigen. Wij zetten hiervoor het proces in gang.