

Functioneel Beheerder

Oplossingsvermogen is een vereiste. Inlevingsvermogen is een PRÉ.

Als woningcorporatie hebben wij een grote maatschappelijke rol. Met jouw inhoudelijke kennis en geduld help je collega's onze applicaties op de juiste manier te gebruiken. Zo draag jij bij aan een fijn thuis voor onze huurders.

Samenvatting

Locatie: **Velserbroek**

Dienstverband: **32 - 36 uur**

Opleiding: **HBO**

Waar ga je aan de slag?

Wij zijn Pré Wonen, een klantgerichte corporatie die voor betaalbare huurwoningen zorgt. Ons hart ligt bij mensen die het echt nodig hebben, omdat zij zelf niet of moeilijk in hun woonbehoefte kunnen voorzien. Voor hen zetten wij ons in. Dat doen we in de regio Haarlem, Beverwijk, Heemskerk, Bloemendaal, Heemstede en Zandvoort.

De afdeling I&A (Informatie & Automatisering) is een gezellig team van 16 collega's waar we informeel met elkaar omgaan. Er is veel ruimte voor eigen input en initiatief. De leiding van het team ligt bij de Manager I&A en de Teamcoördinator.

Wat ga je doen?

Als Functioneel Beheerder weet jij hoe de applicaties van Pré Wonen in elkaar zitten en (functioneel) werken. Je verdiept je in de applicaties en weet hoe de juiste informatie in de applicatie komt. En hoe de relevante informatie er weer uitkomt. Daarmee draag je bij aan ons doel om meer informatiegestuurd en datagedreven te werken.

- Jouw eerste grote uitdaging is de implementatie en inrichting van ons nieuwe ERP-systeem. Bij voorkeur heb jij eerder met dit bijltje gehakt.
- Met leveranciers zoek je naar optimalisaties en verbeteringen in de applicaties, waarbij je oog hebt voor kwaliteit en kosten.
- Wijzigingen, nieuwe vragen van de business of aanvullende requirements stem je af met de interne collega's en met de leveranciers.
- Als leveranciers met updates of wijzigingen van de applicaties komen, test je deze wijzigingen voordat ze geïmplementeerd zijn. De eventuele bevindingen

stem je met de leveranciers af.

- Als je collega's er niet uit komen met de applicaties, steek jij de helpende hand uit om hun vraag op te lossen.
- Jij weet wat je interne klanten willen en nodig hebben.
- Je werkt nauw samen met vertegenwoordigers van de gebruikersorganisatie (zoals key-users/kerngebruikers en product owners), de business en Informatie Analisten.

Wat bieden we jou?

- Volop uitdaging in een plezierige werkomgeving. We hechten waarde aan de sfeer die we samen creëren: laagdrempelig, doelgericht en positief.
- Veel vrijheid en verantwoordelijkheid. Je hebt alle ruimte om nieuwe ideeën in te brengen en uit te voeren.
- Een salaris tussen de €3.855 en €4.862, op basis van 36 uur per week. Je functie is ingedeeld in schaal H volgens de cao Woondiensten.
- Een Persoonlijk Keuzebudget zodat je zelf je secundaire arbeidsvoorwaarden kunt samenstellen. Denk aan een welzijnsbudget of de mogelijkheid om extra vakantiedagen te nemen.
- Onze pensioenregeling is een zogeheten middelloonregeling bij SPW Pensioen: werknemersbijdrage cao 8,44%, werkgeversdeel 18,56%.
- Goede opleidingsfaciliteiten en alle kansen om te groeien. Vanaf dag 1 werk je aan je persoonlijke ontwikkeling.
- Een goede werk-privébalans.

Wat heb je in huis?

Als Functioneel Beheerder help je collega's, en stel je kritische en verdiepende vragen over hun wensen of verzoeken.

- Je hebt een HBO werk- en denkniveau.
- Je hebt minimaal 3 jaar ervaring in het informatiemanagement domein en op het gebied van:
 - ERP, bij voorkeur Microsoft Business Central of Microsoft 365.
 - Ervaring met het ERP van ZIG (voorheen Dynamics Empire) is een pré.
 - Gebruikersondersteuning.
 - Functioneel beheer op het raakvlak tussen business, bedrijfsprocessen en ICT.
- Je hebt kennis van of affiniteit met de woningcorporatiebranche en de relevante bedrijfsprocessen, met name rondom vastgoed en onderhoud.
- Je kent methoden en standaarden op het gebied van functioneel beheer en

testen.

- Je bent klantgericht, flexibel, resultaatgericht, initiatiefrijk en werkt goed samen.
- Jij staat stevig in je schoenen en overziet goed het hele werkveld.

Twijfel je of je voldoet aan de vereisten, maar ben je wel enthousiast geworden? Aarzel dan niet om contact op te nemen. We denken graag met je mee.

Word jij onze nieuwe collega?

Kom meewerken aan een fijn thuis voor onze huurders. Gebruik hiervoor de knop 'Solliciteren' op deze pagina.

Wil je eerst meer informatie over de functie?

Neem dan contact op met Gert-Jan de Vries, Teamcoördinator ICT via 088 770 0216.

Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

Als je bij ons in dienst komt, vragen we je om een positieve Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) te overhandigen. Wij zetten hiervoor het proces in gang.