

## Financial Controller

Nauwkeurigheid is een vereiste. Procesoptimalisatie is een PRÉ. Als woningcorporatie hebben wij een grote maatschappelijke rol. Iedere euro moeten we dan ook goed besteden. Met jouw financiële kennis zorg je ervoor dat we dit elke dag slimmer en beter doen. Zo draag jij bij aan een fijn thuis voor onze huurders.

### Samenvatting

Locatie: **Velserbroek**

Dienstverband: **32 - 36 uur**

Opleiding: **HBO/WO**

### Waar ga je aan de slag?

Wij zijn Pré Wonen, een klantgerichte corporatie die voor betaalbare huurwoningen zorgt. Ons hart ligt bij mensen die het echt nodig hebben, omdat zij zelf niet of moeilijk in hun woonbehoefte kunnen voorzien. Voor hen zetten wij ons in. Dat doen we in de regio Haarlem, Beverwijk, Heemskerk, Bloemendaal, Heemstede en Zandvoort.

De afdeling Financiën bestaat uit verschillende teams. De Financial Controller hoort bij het team Financiële Administratie. Teamcoördinator Rick over het team:

*“De sfeer in het team is open, direct en informeel. Ik geef veel ruimte en vind transparantie belangrijk. Samen zorgen we voor de werkverdeling en het op tijd afhandelen van alle taken en verantwoordelijkheden. We werken echt als een team samen.”*

### Wat ga je doen?

Als Financial Controller ben je verantwoordelijk voor de financiële verantwoording, aansluitingen op het grootboek, fiscale aangiftes en de verbetering van financiële processen. Jouw focus ligt op een effectieve en efficiënte procesinrichting. Digitalisering is daar een belangrijk onderdeel van.

Vanuit het team Financiële Administratie ben je verantwoordelijk voor de complexere, administratieve werkzaamheden en de fiscale aangelegenheden, waaronder de vennootschapsbelasting en omzetbelasting. Maandelijks zorg je voor actuele, volledige en correcte managementinformatie. Je stelt de jaarrekening op en zorgt dat de informatie daarvoor tijdig beschikbaar is voor interne en externe controle. Jij weet het

overzicht te bewaken. Daarnaast ben jij door je kennis ook een vraagbaak voor het team.

Jij weet door jouw ervaring welke werkzaamheden wanneer uitgevoerd moeten worden om de doelen te behalen. Jij weet alles perfect te prioriteren en weet wat je extra moet controleren. Jouw werk resulteert in een betrouwbare financiële verantwoording.

## **Wat bieden we jou?**

- Volop uitdaging in een plezierige werkomgeving. We hechten waarde aan de sfeer die we samen creëren: laagdrempelig, doelgericht en positief.
- Veel vrijheid en verantwoordelijkheid. Je hebt alle ruimte om nieuwe ideeën in te brengen en uit te voeren.
- Een salaris tussen de € 4.490 en € 6.065, op basis van 36 uur per week. Je functie is ingedeeld in schaal J volgens de cao Woondiensten.
- Een Persoonlijk Keuzebudget zodat je zelf je secundaire arbeidsvoorwaarden kunt samenstellen. Denk aan een welzijnsbudget of de mogelijkheid om extra vakantiedagen te nemen.
- Een goede pensioenregeling (werknemersbijdrage 8,44%, werkgeversdeel 18,56%).
- Goede opleidingsfaciliteiten en alle kansen om te groeien. Zowel functie inhoudelijk als persoonlijke loopbaanwensen.
- Een goede werk-privébalans. Deels thuis werken behoort tot de mogelijkheden.
- Reiskostenvergoeding en thuiswerkvergoeding.
- Gratis parkeergelegenheid naast kantoor.

## **Wat heb je in huis?**

- Je hebt minimaal een afgeronde hbo-opleiding in bedrijfseconomische richting, aangevuld met 5 jaar relevante werkervaring, bij voorkeur bij een wooncorporatie.
- Je pakt de ruimte om zelf met verbetervoorstellen te komen om processen te optimaliseren.
- Je hebt goede sociale en communicatieve vaardigheden.
- Je vindt het leuk om collega's vakinhoudelijk op weg te helpen.
- Je neemt initiatief om probleemsituaties in kaart te brengen en op te lossen.
- Je hebt een goed analytisch inzicht en behoudt perfect het overzicht.
- Je bent iemand die de verantwoordelijkheid voelt om deadlines te behalen.
- Je weet prioriteiten te stellen.

## **Word jij onze nieuwe collega?**

Kom meewerken aan een fijn thuis voor onze huurders. Gebruik hiervoor de knop 'Solliciteren' op deze pagina.

**Wil je eerst meer informatie over de functie?**

Neem dan contact op met Rick Voogd, Teamcoördinator Financiële Administratie, via 088 770 0398.

**Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)**

Als je bij ons in dienst komt, vragen we je om een positieve Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) te overhandigen. Wij zetten hiervoor het proces in gang.