

Senior Medewerker Servicekosten

Oplossingsvermogen is een vereiste. Inlevingsvermogen is een PRÉ.

Als woningcorporatie hebben we een belangrijke maatschappelijke rol. Daarom gaan we zorgvuldig om met elke euro. Met jouw financiële kennis help je ons om slimmer en efficiënter te werken. Zo draag jij bij aan een fijn thuis voor onze huurders.

Samenvatting

Locatie: **Velserbroek**
Dienstverband: **24 uur**
Opleiding: **MBO/HBO**

Waar ga je aan de slag?

Wij zijn Pré Wonen, een klantgerichte corporatie die voor betaalbare huurwoningen zorgt. Ons hart ligt bij mensen die het echt nodig hebben, omdat zij zelf niet of moeilijk in hun woonbehoefte kunnen voorzien. Voor hen zetten wij ons in. Dat doen we in de regio Haarlem, Beverwijk, Heemskerk, Bloemendaal, Heemstede en Zandvoort.

Onze afdeling Financiën bestaat uit meerdere teams. Als Senior Medewerker Servicekosten werk je binnen de Financiële Administratie en Servicekosten. Je komt terecht in een team van 10 collega's. We werken nauw samen en helpen elkaar waar nodig. Je draagt actief bij aan het operationele proces en neemt het voortouw binnen het team. Je bent verantwoordelijk voor een eigen, complexe portefeuille met afrekeningen. Ook ben je hét aanspreekpunt voor collega's bij inhoudelijke vragen. Met jouw ervaring verbeter je de kwaliteit, data-analyse en processen.

Wat ga je doen?

- Je begroot de stook- en servicekosten per complex voor de komende budgetperiode. Dit doe je op basis van beleid, wetten, informatie van energieleveranciers en ervaringscijfers.

- Je begeleidt en coacht collega's in het team. Je stemt de werkzaamheden af met de Teamcoördinator.
- Je signaleert knelpunten in de praktijk en vertaalt deze naar concrete verbeteringen.
- Je stelt zelfstandig complexe servicekostenbegrotingen op. Dit doe je volgens geldende wetten en vaste verdeelsleutels en berekeningsmodellen.
- Je informeert huurders over nieuwe voorschotten en beantwoordt vragen hierover.
- Je geeft uitleg aan huurders over de eindafrekening, de geleverde diensten en installaties.
- Je stelt eindafrekeningen op en bereidt periodieke rapportages voor.
- Je volgt ontwikkelingen en veranderingen in wet- en regelgeving en vertaalt deze naar acties binnen Pré Wonen.
- Je neemt deel aan (vastgoed)projecten en adviseert collega's over stook- en servicekosten. Je stemt hierbij af met interne en externe stakeholders.
- Je bent key-user van ons centrale systeem ZIG Operations.

Wat bieden we jou?

- Volop uitdaging in een plezierige werkomgeving. We hechten waarde aan de sfeer die we samen creëren: laagdrempelig, doelgericht en positief.
- Veel vrijheid en verantwoordelijkheid. Je hebt alle ruimte om nieuwe ideeën in te brengen en uit te voeren.
- Een salaris tussen de € 3.978 en € 5.017 op basis van 36 uur per week. Je functie is ingedeeld in schaal H volgens de cao Woondiensten.
- Een eindejaarsuitkering van 4% en 8% vakantiegeld.
- Een welzijnsbudget van € 100 netto.
- Mogelijkheid om extra verlofuren te kopen met vakantiegeld en/of eindejaarsuitkering.
- Een aantrekkelijk pensioenregeling bij SPW Pensioen: werknemersbijdrage cao 8,44%, werkgeversdeel 18,56%.
- Goede opleidingsfaciliteiten en alle kansen om te groeien. Vanaf dag 1 werk je aan je persoonlijke ontwikkeling.
- Een goede werk-privébalans.

Wat heb je in huis?

- Je hebt mbo+/hbo werk- en denkniveau.
- Je hebt ervaring met ERP-systemen en Excel, of je hebt een sterke interesse in digitale ontwikkelingen.
- Je hebt ervaring met – of interesse in – het begeleiden van collega's en het plannen en bewaken van de jaarkalender.
- Administratieve uitzoekklussen geven je energie.
- Je hebt gevoel voor cijfers en legt makkelijk verbanden.
- Je werkt zelfstandig en neemt verantwoordelijkheid.
- Je hebt relevante werkervaring binnen het vakgebied, zoals wetgeving servicekosten, huurrecht of financiële administratie.
- Heb je ervaring bij een woningcorporatie? Dan is dat een pré.

Word jij onze nieuwe collega?

Wil je eerst meer informatie over de functie?

Neem dan contact op met Niels Aldendorff via 06-41195456.

Verklaring Omtrent Gedrag

Als je bij ons in dienst komt, vragen we je om een positieve Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) te overhandigen. Wij zetten hiervoor het proces in gang.

Deze vacature is gelijktijdig in- en extern uitgezet. Bij gelijke geschiktheid heeft een interne kandidaat de voorkeur. Acquisitie naar aanleiding van deze vacature stellen we niet op prijs, delen wel.