Medewerker Financial Control

Analyseren is een vereiste. Communiceren is een PRÉ.

Als woningcorporatie moeten we kunnen vertrouwen op onze financiële cijfers. Met jouw scherpe blik zorg je voor een betrouwbare financiële verantwoording en maak je inzichtelijk waar kansen en aandachtspunten liggen. Zo draag jij bij aan een fijn thuis voor onze huurders.

Samenvatting

Locatie: **Velserbroek**
Dienstverband: **32 - 36 uur**
Opleiding: **HBO**

Waar ga je aan de slag?

Wij zijn Pré Wonen, een klantgerichte woningcorporatie die voor betaalbare huurwoningen zorgt. Ons hart ligt bij mensen die het echt nodig hebben, omdat zij zelf niet of moeilijk in hun woonbehoefte kunnen voorzien. Voor hen zetten wij ons in. Dat doen we in de regio Haarlem, Beverwijk, Heemskerk, Bloemendaal, Heemstede en Zandvoort.

Het team Financial Control bestaat nu uit 2 medewerkers, een Teamcoördinator, en ze zijn op zoek naar jou! De sfeer in het team is prettig en betrokken. Het leidinggeven is gericht op het geven van ruimte en transparantie. Samen zorgen wij voor de werkverdeling en het op tijd afhandelen van alle taken. We werken echt als een team samen.

Wat ga je doen?

Als Medewerker Financial Control ben je samen met je collega’s verantwoordelijk voor een betrouwbare financiële verantwoording en de daarbij horende documentatie, zoals de jaarrekening en dVi.Je zorgt dat onze financiële cijfers kloppen, goed zijn

onderbouwd en op tijd beschikbaar zijn. Daarmee leg je een stevige basis voor onze financiële rapportages en verantwoordingsdocumenten.

- Je zorgt voor een tijdige en betrouwbare maandafsluiting.
- Je analyseert complexe posten in de balans en winst- en verliesrekening en zorgt dat deze goed op elkaar aansluiten.
- Je onderbouwt en analyseert de jaarrekeningposten. Je controleert of deze juist en volledig zijn, signaleert afwijkingen en zet waar nodig acties uit.
- Je controleert memoriaalboekingen van de Financiële Administratie en maakt deze ook zelf.
- Je werkt samen met je collega’s aan een juiste verwerking en controle van fiscaliteiten.
- Je verbetert onze financiële processen, controles en dossiervorming. Daarbij houd je oog voor kwaliteit, efficiëntie en wet- en regelgeving.

Wat bieden we jou?

- Volop uitdaging in een plezierige werkomgeving. We hechten waarde aan de sfeer die we samen creëren: laagdrempelig, doelgericht en positief.
- Veel vrijheid en verantwoordelijkheid. Je hebt de ruimte om nieuwe ideeën in te brengen en waar mogelijk uit te voeren.

- Een salaris tussen de € 4.360 en € 5.733 op basis van 36 uur per week. Je functie is ingedeeld in schaal I volgens de cao Woondiensten.

- Een eindejaarsuitkering van 4% en 8% vakantiegeld.

- Een welzijnsbudget van € 100 netto per jaar naar rato van je dienstverband.

- Mogelijkheid om extra verlofuren te kopen met vakantiegeld en/of eindejaarsuitkering.

- Een aantrekkelijke pensioenregeling bij SPW (Stichting Pensioenfonds voor de Woningcorporaties): werknemersbijdrage cao 8,44%, werkgeversdeel 18,56%.

- Goede opleidingsfaciliteiten en alle kansen om te groeien. Vanaf dag 1 werk je aan je persoonlijke ontwikkeling.

- Een goede werk-privébalans.

Wat heb je in huis?

Je voelt je thuis in cijfers en krijgt er energie van om uit te zoeken hoe iets precies zit. Je werkt nauwkeurig, ziet snel verbanden en houdt overzicht, ook als er meerdere deadlines tegelijk spelen. Tegelijk werk je graag samen en weet je financiële informatie duidelijk over te brengen.

Je brengt daarnaast het volgende mee:

- Je hebt een afgeronde hbo-opleiding in een financiële richting, bij voorkeur

Bedrijfseconomie, Accountancy of Finance & Control.

- Je hebt een sterk analytisch en probleemoplossend vermogen en legt makkelijk verbanden.
- Je kunt goed plannen en organiseren, stelt prioriteiten en bewaakt deadlines, ook als er onverwacht iets tussendoor komt.
- Je bent gevorderd in Excel.
- Je communiceert makkelijk en werkt prettig samen met verschillende collega’s.

Word jij onze nieuwe collega?

Kom meewerken aan een fijn thuis voor onze huurders. Stuur ons je sollicitatie vóór 1 december 2026.

Wil je eerst meer informatie over de functie?

Neem dan contact op met Rick Voogd, Teamcoördinator Financial Control, via 088 770 0398.

Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

Als je bij ons in dienst komt, vragen we je om een positieve Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) te overhandigen. Wij zetten hiervoor het proces in gang.

Deze vacature is gelijktijdig in- en extern uitgezet. Bij gelijke geschiktheid heeft een interne kandidaat de voorkeur. Acquisitie naar aanleiding van deze vacature stellen we niet op prijs, delen wel.