Medewerker Financiële Administratie

Rekening sturen is een vereiste. Rekening houden is een PRÉ.

Debiteuren, crediteuren, grootboek en btw zijn voor jou bekende termen. Als Medewerker Financiële Administratie werk je graag met cijfers en houd je van een kloppende administratie. Zo draag jij bij aan een fijn thuis voor onze huurders.

Samenvatting

Locatie: **Velserbroek**
Dienstverband: **32 - 36 uur**
Opleiding: **MBO**

Waar ga je aan de slag?

Wij zijn Pré Wonen, een klantgerichte woningcorporatie die voor betaalbare huurwoningen zorgt. Ons hart ligt bij mensen die het echt nodig hebben, omdat zij zelf niet of moeilijk in hun woonbehoefte kunnen voorzien. Voor hen zetten wij ons in. Dat doen we in de regio Haarlem, Beverwijk, Heemskerk, Bloemendaal, Heemstede en Zandvoort.

Je komt te werken in het team Financiële Administratie. Samen met 4 collega’s ben je verantwoordelijk voor de debiteuren- en crediteurenadministratie. De sfeer is open en betrokken. Er is altijd ruimte voor eigen initiatief en nieuwe ideeën. Wij werken echt als één team samen.

Wat ga je doen?

Samen met je collega's zorg je voor een betrouwbare financiële administratie. Dagelijks houd je je bezig met het verwerken van huurbetalingen en facturen (debiteuren en crediteuren), voorbereiden van betalingen en het uitvoeren van incasso- en excassobatches.

Daarnaast ondersteun je bij de maand-, kwartaal- en jaarafsluitingen. Je werkt veel samen met collega's binnen en buiten het team. Dat zorgt voor afwisseling in je werk en geeft je de kans om de organisatie goed te leren kennen.

Wat bieden we jou?

- Volop uitdaging in een plezierige werkomgeving. We hechten waarde aan de sfeer die we samen creëren: laagdrempelig, doelgericht en positief.
- Veel vrijheid en verantwoordelijkheid. Je hebt de ruimte om nieuwe ideeën in te brengen en waar mogelijk uit te voeren.
- Een salaris tussen € 3.322 - € 4.151 op basis van 36 uur per week. Je functie is ingedeeld in schaal F volgens de cao Woondiensten.
- Een eindejaarsuitkering van 4% en 8% vakantiegeld.
- Een welzijnsbudget van € 100 netto per jaar naar rato van je dienstverband.
- Mogelijkheid om extra verlofuren te kopen met vakantiegeld en/of eindejaarsuitkering.
- Een aantrekkelijke pensioenregeling bij SPW (Stichting Pensioenfonds voor de Woningcorporaties): werknemersbijdrage cao 8,44%, werkgeversdeel 18,56%.
- Goede opleidingsfaciliteiten en alle kansen om te groeien. Vanaf dag 1 werk je aan je persoonlijke ontwikkeling.
- Een goede werk-privébalans.

Wat heb je in huis?

Je bent een ervaren financieel administrateur die nauwkeurig werkt en graag zaken tot op de bodem uitzoekt. Je kiest bewust voor een maatschappelijke organisatie en wilt met jouw werk bijdragen aan een fijn thuis voor onze huurders.

Daarnaast herken jij jezelf in het volgende:

- Je hebt een afgeronde opleiding op minimaal mbo4-niveau.
- Je hebt aantoonbare en relevante werkervaring in de financiën.
- Je hebt affiniteit met het optimaliseren van administratieve processen.
- Je werkt nauwkeurig en houdt ervan als zaken goed geregeld zijn.
- Je bent nieuwsgierig.
- Je vindt het prettig om samen te werken en collega's te helpen.
- Je beschikt over goede digitale vaardigheden, waaronder Microsoft 365.

Deze functie vraagt om relevante werkervaring binnen de financiële administratie. Daarom nemen we alleen sollicitaties in behandeling van kandidaten die deze ervaring kunnen aantonen.

Word jij onze nieuwe collega?

Kom werken aan een fijn thuis voor onze huurders. Stuur ons je sollicitatie vóór 16 december 2026.

Vragen?

Heb je vragen of wil je meer weten over de functie? Neem dan contact op met Marijn Hoppenbrouwers, Teamcoördinator Financiële Administratie en Servicekosten via 088 770 0304.

Verklaring Omtrent Gedrag

Als je bij ons in dienst komt, vragen we je om een positieve Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) te overhandigen. Hiervoor hoef je niets te doen, wij zetten het proces in gang.

Deze vacature is gelijktijdig in- en extern uitgezet. Bij gelijke geschiktheid heeft een interne kandidaat de voorkeur. Acquisitie naar aanleiding van deze vacature stellen we niet op prijs, delen wel.