Teamcoördinator Business & Project Control

Goed met cijfers is een vereiste. Goed met mensen is een PRÉ.

Pré wonen zorgt voor betaalbare huurwoningen voor mensen die dat hard nodig hebben. Als Teamcoördinator Business & Project Control help jij ons om elke euro goed te besteden. Ook help je ons financieel gezond te blijven. Dit doe je samen met het team Business & Project Control en Manager Financiën. Zo draag jij bij aan een fijn thuis voor onze huurders.

Samenvatting

Locatie: **Velserbroek**
Dienstverband: **32 - 36 uur**
Opleiding: **WO**

Waar ga je aan de slag?

Wij zijn Pré Wonen, een klantgerichte corporatie die voor betaalbare huurwoningen zorgt. Ons hart ligt bij mensen die het echt nodig hebben, omdat zij zelf niet of moeilijk in hun woonbehoefte kunnen voorzien. Voor hen zetten wij ons in. Dat doen we in de regio Haarlem, Beverwijk, Heemskerk, Bloemendaal, Heemstede en Zandvoort.

Je komt terecht in het team Business & Project Control. Samen met 3 Business- en Project Controllers zorg je voor betrouwbare financiële inzichten. De sfeer is open, direct en informeel. Als Teamcoördinator ben jij het eerste aanspreekpunt voor het team.

Wat ga je doen?

Als Teamcoördinator Business & Project Control stuur je een team van 3 Business-en Project Controllers aan. Je coacht en begeleidt je collega's in hun werk en ontwikkeling. Je stelt prioriteiten en houdt rekening met de planning- en control cyclus, zoals de meerjarenbegroting, tertiaalrapportages en tweedelijnscontroles. Samen zorgen jullie voor betrouwbare financiële inzichten. Jij bent een stevige sparringpartner die cijfers vertaalt naar voorspellende managementinformatie en heldere adviezen. Je valt hiërarchisch onder de Manager Financiën.

Je houdt je onder andere bezig met:

- Je coördineert en bent eigenaar van het meerjarenbegrotingsproces, de tertiaalrapportages en liquiditeitsprognoses.
- Je levert een bijdrage aan externe verantwoordingsrapportages en het jaarverslag.
- Je analyseert en rapporteert bedrijfsresultaten (KPI’s) en adviseert samen met het team over passende verbetermaatregelen.
- Je adviseert over financieel beleid en de financiële gevolgen van investeringsbeslissingen, beleidsontwikkelingen en veranderingen in wet- en regelgeving.
- Je draagt bij aan de verdere ontwikkeling en optimalisatie van processen, rapportages en betrouwbare stuurinformatie.
- Je begeleidt operationele en tactische personeelszaken binnen het team, zoals verlof, verzuim en de ontwikkeling van medewerkers.

Wat bieden we jou?

- Volop uitdaging in een plezierige werkomgeving. We hechten waarde aan de sfeer die we samen creëren: laagdrempelig, doelgericht en positief.
- Veel vrijheid en verantwoordelijkheid. Je hebt de ruimte om nieuwe ideeën in te brengen en in overleg en waar mogelijk uit te voeren.
- Een salaris tussen de € 5.525 - € 7.676 op basis van 36 uur per week. Je functie is ingedeeld in schaal L volgens de cao Woondiensten.
- Een eindejaarsuitkering van 4% en 8% vakantiegeld.
- Een welzijnsbudget van € 100 netto per jaar.
- Mogelijkheid om extra verlofuren te kopen met vakantiegeld en/of eindejaarsuitkering.
- Een aantrekkelijke pensioenregeling bij SPW (Stichting Pensioenfonds voor de Woningcorporaties): werknemersbijdrage cao 8,44%, werkgeversdeel 18,56%.
- Goede opleidingsfaciliteiten en alle kansen om te groeien. Vanaf dag 1 werk je

aan je persoonlijke ontwikkeling.

- Een goede werk-privébalans.

Wat heb je in huis?

Je combineert financiële expertise met natuurlijk leiderschap. Je krijgt er energie van om samen met je team te werken aan betrouwbare financiële inzichten en toekomstgerichte managementinformatie. Met jouw analytische blik, organisatietalent en coachende stijl help je collega's, processen en resultaten verder.

Verder heb je:

- Een afgeronde WO-opleiding in een financiële richting.
- Ruime ervaring in vergelijkbare rollen binnen de woningcorporatiesector.
- Affiniteit met het plannen, coachen en begeleiden van collega’s binnen de planning- en control cyclus.
- Een visie op leiderschap in de rol van teamcoördinator en ben je organisatiesensitief.
- Aantoonbare kennis van en ervaring met Excel.
- Kennis van ZIG-operations en WALS is een pré.

**Een selectieassessment is onderdeel van de sollicitatieprocedure.*

Word jij onze nieuwe collega?

Kom werken aan een fijn thuis voor onze huurders. Stuur ons je sollicitatie vóór 30 november 2026.

Vragen?

Heb je vragen of wil je meer weten over de functie? Neem dan contact op met Ilona Vrielink (HR-Adviseur) via 088 770 0443.

Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

Als je bij ons in dienst komt, vragen we je om een positieve Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) te overhandigen. Hiervoor hoef je niets te doen, wij zetten het proces in gang.

Deze vacature is gelijktijdig in- en extern uitgezet. Bij gelijke geschiktheid heeft een interne kandidaat de voorkeur. Acquisitie naar aanleiding van deze vacature stellen we niet op prijs, delen wel.