Medewerker Servicekosten

Nauwkeurigheid is een vereiste. Nieuwsgierigheid is een PRÉ.

Als woningcorporatie hebben wij een grote maatschappelijke rol. Iedere euro moeten we dan ook goed besteden. Met jouw financiële kennis zorg je ervoor dat we dit elke dag slimmer en beter doen. Zo draag jij bij aan een fijn thuis voor onze huurders.

Samenvatting

Locatie: **Velserbroek**
Dienstverband: **24 uur**
Opleiding: **MBO/HBO**

Waar ga je aan de slag?

Wij zijn Pré Wonen, een klantgerichte corporatie die voor betaalbare huurwoningen zorgt. Ons hart ligt bij mensen die het echt nodig hebben, omdat zij zelf niet of moeilijk in hun woonbehoefte kunnen voorzien. Voor hen zetten wij ons in. Dat doen we in de regio Haarlem, Beverwijk, Heemskerk, Bloemendaal, Heemstede en Zandvoort.

Onze afdeling Financiën bestaat uit verschillende teams. Als Medewerker Servicekosten hoor je bij het team Financiële Administratie en Servicekosten. Een fijn team waarin we nauw met elkaar samenwerken en altijd voor elkaar klaarstaan.

Wat ga je doen?

Als medewerker Servicekosten maak je stook- en servicekostenafrekeningen per complex. Daarbij werk je volgens beleid en wet- en regelgeving. Ook gebruik je informatie van energieleveranciers en andere verbruiksgegevens.

- Jij verdeelt de werkelijke kosten van een kalenderjaar over alle woningen binnen een complex en signaleert eventuele knelpunten. Dit doe je volgens vastgestelde verdeelsleutels en berekeningsmodellen.

- Je informeert huurders onder andere over nieuwe voorschotten en beantwoordt hun vragen.
- Je geeft uitleg over de eindafrekening, geleverde diensten en installaties.
- Je werkt mee aan (vastgoed)projecten, adviseert collega’s over stook- en servicekosten en stemt werkzaamheden af met betrokken partijen.
- Je behandelt bezwaarschriften en Huurcommissiezaken over de stook- en servicekosten.

Wat bieden we jou?

- Een ontzettend leuke functie voor 24 uur per week.
- Volop uitdaging in een plezierige werkomgeving. We hechten waarde aan de sfeer die we samen creëren: laagdrempelig, doelgericht en positief.
- Veel vrijheid en verantwoordelijkheid. Je hebt de ruimte om nieuwe ideeën in te brengen en waar mogelijk uit te voeren.
- Een salaris tussen de € 3.613 en € 4.540 op basis van 36 uur per week. Je functie is ingedeeld in schaal G volgens de cao Woondiensten.
- Een eindejaarsuitkering van 4% en 8% vakantiegeld.
- Een welzijnsbudget van € 100 netto.
- Mogelijkheid om extra verlofuren te kopen met vakantiegeld en/of eindejaarsuitkering.
- Een aantrekkelijke pensioenregeling bij SPW Pensioen: werknemersbijdrage cao 8,44%, werkgeversdeel 18,56%.
- Goede opleidingsfaciliteiten en alle kansen om te groeien. Vanaf dag 1 werk je aan je persoonlijke ontwikkeling.
- Een goede werk-privébalans.

Wat heb je in huis?

- Je hebt MBO+ werk- en denkniveau.
- Je hebt ervaring met Excel en een brede interesse in digitale ontwikkelingen.
- Je bent leergierig en maakt je nieuwe stof snel eigen.
- Je bent in staat lastige gesprekken te voeren met huurders.
- Je hebt een proactieve werkhouding en stressbestendig
- Je hebt relevante werkervaring; ervaring bij een woningcorporatie is een pré.

Word jij onze nieuwe collega?

Kom meewerken aan een fijn thuis voor onze huurders. Stuur ons je sollicitatie vóór 15 november 2026. Gebruik hiervoor de knop ‘Solliciteren’ op deze pagina.

Wil je eerst meer informatie over de functie?

Neem dan contact op met Joyce Visser, Senior Medewerker Servicekosten via 088-7700098.

Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

Als je bij ons in dienst komt, vragen we je om een positieve Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) te overhandigen. Wij zetten hiervoor het proces in gang.

Deze vacature is gelijktijdig in- en extern uitgezet. Bij gelijke geschiktheid heeft een interne kandidaat de voorkeur. Acquisitie naar aanleiding van deze vacature stellen we niet op prijs, delen wel.